تاریخ:
شماره:
پیوست:
شناسه ملی: ۱۰۳۸۰۰۹۸۴۴۱
کد اقتصادی: ۴۱۱۱۸۷۷۸۴۸۷۸

بسمه تعالی

فرم پیشنهاد قیمت جهت شرکت در مناقصه پیمانکاری تأمین نیروی انسانی (روزمزد/نفر–شیفت)

شخص حقیقی: اینجانب: فرزند: متولد : / / ۱۳ صادره از: به شماره شناسنامه:
و سریال شناسنامه: و کد ملی: به نشانی:
به شماره تلفن ثابت: و شماره تلفن همراه: و شماره نمابر: و نشانی ایمیل:

شخص حقوقی: شرکت: (سهامی) به شماره ثبت: اداره ثبت شرکتهای: دارای کد اقتصادی به شماره:
و شناسه ملی: به نمایندگی آقا/خانم: ( ) فرزند: به شماره شناسنامه: متولد: / / ۱۳
صادره از: به شماره ملی: به موجب آخرین آگهی تغییرات به شماره: مورخ: اداره ثبت شرکتهای: که
طی شماره: مورخ: روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به چاپ رسیده است، به نشانی:
به شماره تلفن ثابت:
و شماره تلفن همراه: و شماره نمابر: و نشانی ایمیل:

ضمن مطالعه و اطلاع کامل از مورد و شرایط مناقصه و قبول بی‌قید و شرط آن که به پیوست فرم پیشنهاد قیمت در اختیار قرار گرفته است، متقاضی شرکت در مناقصه (حضوری/غیرحضوری) پیمانکاری تامین نیروی انسانی (روزمزد) شرکت صنایع غذایی رضوی (سهامی خاص) هستم و پیشنهاد قیمت را با توجه به موضوع مناقصه و اطلاع کامل از کم و کیف آن و شرایط مورد نظر شرکت صنایع غذایی رضوی به شرح ذیل ارائه می‌نمایم:

پیشنهاد قیمت:

اینجانب/این شرکت نرخ خدمات تأمین نیروی انسانی را به مبلغ:..... ریال (به عدد) و ..... ریال (به حروف)به ازای هر نفر–شیفت ۱۲ ساعته / نفر–روز به صورت ناخالص پیشنهاد می‌نمایم.

توضیح: این نرخ بابت «تأمین نیروی انسانی به صورت روزمزد» بوده و ملاک محاسبه، کارکرد واقعی تأییدشده مطابق بندهای زیر می‌باشد.

۱. **سایر شرایط خویش را به شرح ذیل اعلام می نمایم:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

۲. **خلاصه ای از روزمه کاری مفید این شرکت به شرح ذیل می باشد:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

"فرم اطلاع و پذیرش شرایط شرکت در مناقصه پیمانکاری تامین نیرو انسانی"

از متقاضیان شرکت در مناقصه پیمانکاری تامین نیروی انسانی روزمزد شرکت صنایع غذایی رضوی تقاضا می شود شرایط مشروحه ذیل را کامل و با دقت مطالعه و پس از نقش مهر و امضاء که به منزله اطلاع و پذیرش کلیه شرایط می باشد، به همراه سایر مدارک وفق آنچه ذکرمی گردد، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۹ در پاکت در بسته تحویل دبیرخانه شرکت نموده و رسید اخذ نمایند.

مجتبی هادیان
مدیر عامل شرکت صنایع غذایی رضوی

۱. **مناقصه گذار:**

شرکت صنایع غذایی رضوی (سهامی خاص) به نشانی : مشهد – ابتدای بزرگراه آسیایی – نبش میدان بزرگ قائم – شرکت صنایع غذایی رضوی، به شماره تلفن: ۳۶۶۵۴۰۰۲ -۰۵۱ و شماره نمابر ۳۶۶۵۸۰۰۰-۰۵۱ می باشد.

۲. **موضوع مناقصه:**

عبارت است از تامین نیروی انسانی روزمزد مورد نیاز مناقصه گذار در خطوط تولید در مشهد، (حدوداً ۵۰ الی ۱۰۰ نفر) با مشخصات و شرایط مورد نظر و طبق برنامه ریزی و اعلام مناقصه گذار و انجام کلیه امور مرتبط با آن و انجام کلیه خدمات مورد انتظار مناقصه گذار توسط نیروی انسانی به کار گرفته شده می باشد.

شرح خدمات مورد انتظار:

- ساعات کار بصورت روزانه در دو شیفت کاری ۸ و ۱۲ ساعته در **صبح و شب** می باشد.
- مبنای محاسبه نرخ اعلامی، هر نفر-شیفت ۸ و ۱۲ ساعته می‌باشد، مگر آنکه در قرارداد نهایی به نحو دیگری توافق شود .
- نرخ پیشنهادی به‌صورت ناخالص ارائه گردیده و کلیه هزینه‌های مربوط به اجرای موضوع قرارداد از جمله حقوق، مزایا، بیمه، مالیات، عیدی، سنوات، لباس کار، ایاب و ذهاب، غذا، هزینه‌های اداری، تجهیز، پشتیبانی و سایر هزینه‌های مترتب، در آن لحاظ گردیده است.
- مبنای محاسبه کارکرد نیروها، لیست حضور و غیاب تأییدشده توسط نماینده مجاز کارفرما خواهد بود.
- پیمانکار متعهد است نیروهای معرفی‌شده فاقد منع قانونی بوده و از به‌کارگیری اتباع بیگانه غیرمجاز خودداری نماید و می بایست مورد تائید شرکت صنایع غذایی رضوی قرار گیرند.
- پیمانکار موظف به رعایت الزامات ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و ارائه تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز به نیروها می‌باشد. همچنین کارفرما متعهد است آموزش‌های مرتبط با فرآیند/خطرات محیط کار و دستورالعمل‌های ایمنی داخلی محل را در حد لازم اعلام و ابلاغ نماید.
- پیمانکار متعهد خواهد شد نیرو انسانی کافی در اختیار داشته باشد تا خللی در مراحل تولید ایجاد نگردد.
- کلیه هزینه های بیمه، دارائی و ... بر عهده پیمانکار می باشد.
- مدت زمان قرارداد یک ساله خواهد بود.
- پرداخت کلیه حقوق و مزایای نیروهای تحت امر پیمانکار، حداقل بر مبنای ضوابط و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی (پرداخت هزینه بیمه براساس محاسبات بیمه نانوایی نبوده و پیمانکاری می باشد) بر عهده پیمانکار می باشد و شرکت صنایع غذائی رضوی (کارفرما) در خصوص این موضوع و هرگونه ادعائی از طرف کارکنان تحت امر پیمانکار هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.
- چنانچه به هر دلیلی پیمانکار در امر تامین نیرو و رعایت موارد انضباطی کارفرما تاخیر و تعلل نماید ضمن فسخ یکطرفه قرارداد ، میبایست روزانه تا زمان عقد قرارداد جدید با پیمانکار جدید مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام به کارفرما پرداخت نماید.
- مبنای تأیید کارکرد و اسناد پرداخت: مبنای محاسبه کارکرد نیروها، لیست حضور و غیاب/گزارش کارکرد بوده که می‌بایست ماهانه به تأیید نماینده مجاز کارفرما برسد. پرداخت‌ها بر اساس کارکرد تأییدشده انجام می‌گردد.

۳. **مدت قرارداد پیمانکاری:**

یکسال کامل شمسی می باشد که پس از اتمام مدت تعیین شده یا به هنگام فسخ، اقاله و یا بی اعتباری قرارداد، نسبت به انجام مراحل تسویه حساب با پیمانکار و نیروی انسانی تحت پوشش ایشان وفق مفاد قرارداد و مقررات قانونی اقدام خواهد گردید.

۴. **تضمین انجام تعهدات:**

برنده مناقصه جهت تنظیم قرارداد نهایی و جهت تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای آنها و همچنین تضمین پرداخت هرگونه دین یا خسارت احتمالی موظف و متعهد می باشد نسبت به تودیع ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط یا وثیقه ملکی تا سقف مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال حق شرکت مناقصه گذار اقدام نماید، در صورت تنظیم سند رهنی، تفویض وکالتنامه رسمی به مناقصه گذار نیز ضروری بوده و برنده مناقصه متعهد به انجام تعهدات خویش فوق قراردادی که متعاقباً منعقد خواهد شد می باشد، در صورت تخلف و تخطی از شروط مفاد قرارداد، مناقصه گذار مختار خواهد بود نسبت به جبران خسارت خویش از محل تضمین ارائه شده اقدام و برنده مناقصه حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعای احتمالی را از خویش سلب و ساقط می نماید.

۵. **تضمین شرکت در مناقصه:**

متقاضیان و داوطلبان بایستی مبلغ ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال بعنوان سپرده به حساب شماره ۱۳۰۱۷۵۲۴۲۸ جاری جام شرکت نزد بانک ملت شعبه نان قدس رضوی واریز و اصل فیش واریزی را به همراه فرم پیشنهاد قیمت و رزومه و مدارک شرکت در سه پاکت با درب بسته بطور مجزا (الف- فیش واریزی به بانک جهت ضمانت، ب- مدارک، تصویر کارت ملی و رزومه ج- قیمت پیشنهادی) به دبیرخانه شرکت واقع در مشهد، بزرگراه آسیائی، نرسیده به پل قائم (عج)، پیامبر اعظم ۲، شرکت صنایع غذایی رضوی تحویل و رسیددریافت نمایند.

لازم به ذکر است واریز به حساب شرکت فقط از طریق اخذ شناسه واریز و با هماهنگی واحد حسابداری فروش شرکت (داخلی ۲۳۰) صورت پذیرد.

۶. **مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه:**

متقاضی شرکت در مناقصه می بایست مدارک مورد نیاز را به شرح ذیل ، به همراه فرم پیشنهاد قیمت و رسید واریز وجه تضمین شرکت و رزومه کاری و مدارک شرکت خود را به طور مجزا در پاکت های الف، ب و ج قرارداده و به صورت لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت تسلیم و رسید دریافت نماید.

پاکت الف:

فیش واریزی بانک به حساب شرکت صنایع غذایی رضوی جهت تضمین شرکت در مناقصه

پاکت ب:

۱. مدارک شناسایی متقاضی (کپی تمام صفحات شناسنامه و کپی پشت و روی کارت ملی).

۲. دارا بودن گواهینامه تایید صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و خدمات مهندسی از اداره کل کار ، تعاون و رفاه اجتماعی با گرید حداقل ۴.

۳. دارا بودن گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و خدمات مهندسی از اداره کل کار ، تعاون و رفاه اجتماعی.

تذکر: متقاضیان حقوقی می بایست علاوه بر اسناد خواسته شده در خصوص نمایندگان و مدیران خویش، فتوکپی کامل اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس آن و آخرین آگهی تغییرات آنرا به ضمیمه مدارک خواسته شده تحویل نمایند.

پاکت ج:

فرم پیشنهاد قیمت.

تذکر: پیشنهاد دهنده می بایست پاکت های الف و ب و ج را شخصاً لاک و مهر نموده و بر روی هر یک تصریح نماید که پاک الف یا ب یا ج بوده و نام و نشانی و شماره های تماس خود را بر روی هر پاکت ذکر نماید.

۷. مناقصه گذار در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادها مخیر بوده و هیچ گونه ادعا، ایراد و اعتراضی در این زمینه مسموع نخواهد بود، در فرض رد تمام یا برخی پیشنهادها، وجه تضمین شرکت در مناقصه، به متقاضی مسترد می گردد، بدین منظور متقاضی شماره حساب: بانک:

بسمه تعالی

شعبه: به نام: را به عنوان حسابی که وجه تضمین به آن عودت داده خواهد شد اعلام می نماید (دارنده این حساب الزاماً می بایست با متقاضی شرکت در مناقصه یکسان باشد).

۸. شرکت کنندگان بایستی کارپوشه مالیاتی در سامانه مودیان سازمان مالیاتی کشور داشته باشند.

۹. کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری مناقصه اعم از چاپ آگهی و . . . بر عهده برنده خواهد بود.

۱۰. پیشنهادات ناقص، مبهم، مخدوش و بدون سپرده یا پیشنهادهایی که بعد از انقضاء مهلت مقرر ارائه گردد مورد قبول و تایید نبوده و بدان ترتیب اثر نخواهد شد. متقاضی حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱. هیات برگزاری مناقصه، ابتداء پاکت الف (سپرده شرکت در مناقصه) را مفتوح و بررسی می نماید، پس از احراز صحت واریز مبلغ تضمین، نسبت به بازگشایی پاکت ب (فرم پیشنهاد قیمت) اقدام و میزان سپرده تضمین را با مبلغ پیشنهادی مطابقت می دهد، در صورت صحت اقدام متقاضی وفق شرایط شرکت در مناقصه، پیشنهاد وی قطعی و مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۱۲. چنانچه پیشنهاد قیمت متقاضی در قیمت عددی و حروفی دارای تفاوت و متغایر باشد، مبلغ حروفی ملاک و مبنای بررسی قرار خواهد گرفت.

۱۳. هیات برگزاری مناقصه ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ خاتمه مهلت شرکت در مناقصه، در غیاب متقاضیان نسبت به بازگشایی پاکت های واصله اقدام خواهد نمود.

۱۴. چنانچه پاکت الف به صورت ناقص و بدون داشتن شرایط مورد اشاره دریافت شود، هیات برگزاری، بدون باز نمودن پاکت ب، متقاضی را از روند برگزاری مناقصه خارج خواهند نمود.

۱۵. پس از برگزاری جلسه هیات بازگشایی پاکت ها، در صورت پذیرش یک یا چند پیشنهاد، به ترتیب و بر اساس شماره های اعلامی با برنده یا برندگان تماس برقرار و به ایشان فرصت داده می شود جهت انعقاد قرارداد نهایی و امضاء اوراق و اسناد در محل شرکت حاضر شود.

در صورت عدم حضور در مهلت ذکر شده، سپرده نامبرده به سود مناقصه گذار ضبط و طبق شرایط با نفر یا نفرات بعدی (در صورت وجود) جهت انعقاد قرارداد تماس حاصل خواهد شد، در صورت عدم حضور نفرات بعدی نیز به شرح فوق اقدام خواهد شد و حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تذکر: شرکت صنایع غذایی رضوی در پذیرش و یا رد سایر پیشنهادات در این مرحله نیز مختار خواهد بود.

تبصره: پایین ترین قیمت پیشنهادی و اعتبار متقاضی، ملاک بررسی و تعیین اشخاص برنده مناقصه بوده و در هر حال مناقصه گذار در قبول یا رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۶. پس از حضور شخص برنده مناقصه، قرارداد پیمانکاری وفق شرایط مندرج، میان ایشان و مناقصه گذار منعقد و روابط طرفین پس از آن تابع قرارداد منعقده و مقررات قانونی می باشد. پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن انجام تعهدات، مبلغ سپرده تضمین شرکت در مزایده به حساب اعلامی از سوی متقاضی واریز خواهد گردید.

۱۷. وفق ضوابط شرکت و بنیاد بهره وری موقوفات آستان قدس رضوی، جهت رفع اختلافات احتمالی میان طرفین (مناقصه گذار و برنده مناقصه)، مدیر وقت حقوقی بنیاد بهره وری موقوفات آستان قدس رضوی با دارا بودن حق صلح و سازش و علم و اطلاع از جایگاه ایشان از سوی طرفین به عنوان داور انتخاب و طرفین حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را نسبت به نظریه ایشان، شکلاً و ماهیتاً از خود سلب و ساقط نموده و نظر ایشان را قطعی و لازم الاجراء می دانند.

۱۸. پیمانکار اقرار می نماید که از کلیه ضوابط و مقررات قانون کار، قانون تامین اجتماعی، قوانین ایمنی-حفاظت و بهداشت مطلع بوده و متعهد می گردد نسبت به رعایت و اعمال و تبعیت از آنها اقدام نماید و همچنین موظف است کلیه اصول ایمنی را در اجرای پیمان رعایت نموده و از وسایل و لوازم حفاظت ایمنی فردی که جهت پرسنل خود تهیه نموده و در اختیار قرار دهد؛ در هر صورت پیمانکار مسئول کلیه حوادث و اتفاقاتی خواهد بود که ممکن است برای وی و کارکنانش روی دهد و هیچگونه مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نخواهد بود.

بسمه تعالی

۱۹. برنده مناقصه متعهد می گردد براساس ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی لیست و حق بیمه کارگران شاغل در شرکت مناقصه گذار را بطور کامل و برابر ماده ۲۸ قانون مزبور به سازمان تامین اجتماعی ارائه و پرداخت نماید و ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی مربوط به بیمه پرسنل معرفی شده توسط پیمانکار، جهت پرداخت صورتحساب ماهیانه الزامی می باشد. کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۰. پیمانکار موظف است و متعهد می گردد که افراد معرفی شده از سوی وی، به رعایت موازین شرعی و اخلاقی، ضوابط و مقررات، دستورالعمل و بخشنامه های صادره از طرف شرکت و آستان قدس رضوی متعهد بوده و همواره در حفظ و نگهداری اموال، لوازم و ابزار کار و اثاثیه شرکت و موقوفه کوشا خواهند بود و ملزم به استفاده بهینه از آنها می باشند.

۲۱. پیمانکار موظف و متعهد می گردد که هرگاه خود و یا پرسنل تحت پوشش او بر اثر سهل انگاری و یا قصور و عدم استفاده دقیق و بموقع از لوازم ایمنی و حفاظت کار باعث بروز حادثه و ایجاد خسارت جانی و مالی برای خود، سایرین و یا شرکت شوند، مسئولیت جبران ضرر و زیان مربوطه را بدون هیچگونه عذر و بهانه ای پذیرفته و کارفرما هیچگونه مسئولیتی بعهده نخواهد داشت، هرگونه خسارت وارده از محل تضمین قرارداد مورد مطالبه قرار خواهد گرفت.

۲۲. پیمانکار موظف و متعهد می گردد که حتی الامکان افراد مورد نظر را از نیروهای واجد شرایط که از طریق کارفرما به ایشان معرفی می شوند گزینش نموده و از خدمات آنها استفاده نماید، در غیر این صورت تأیید کارفرما برای اشتغال به کار افراد معرفی شده (طبق موارد ذکر شده در موضوع خدمات) الزامی خواهد بود. همچنین هر گونه فسخ و قطع همکاری با نیروهای معرفی شده فقط با هماهنگی و نظر کارفرما انجام می پذیرد.

۲۳. تعیین حقوق و مزایای افراد معرفی شده از سوی پیمانکار متناسب با تحصیلات، تجربیات و توانایی های آنها با هماهنگی و موافقت کارفرما تعیین و حداقل برابر قانون کار خواهد بود.

۲۴. پیمانکار موظف است در پایان هر ماه، لیست کارکرد، حقوق و مزایا و کسورات قانونی پرسنل تحت پوشش خود را مطابق قوانین و مقررات مربوط تهیه و پس از تأیید کارکرد توسط واحد مربوطه کارفرما و امور اداری، جهت رسیدگی و پرداخت صورت‌وضعیت به امور مالی ارائه نماید. مسئولیت محاسبه، پرداخت و تسویه حقوق و مزایای پرسنل و انجام کلیه تکالیف قانونی مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۵. نرخ پیشنهادی پیمانکار به صورت ناخالص و بر مبنای نفر-شیفت/نفر-روز بوده و شامل کلیه هزینه‌های قانونی و قراردادی مرتبط با نیروی انسانی تحت پوشش از جمله حقوق و مزایا، اضافه‌کاری، عیدی، پاداش، سنوات، حق مسکن، بن کارگری، عائله‌مندی، شیفت، بیمه سهم کارفرما، بیمه تکمیلی (در صورت الزام قراردادی)، هزینه‌های اداری، سرپرستی، پشتیبانی، تجهیزات فردی و سایر هزینه‌های مترتب می‌باشد، مگر مواردی که در اسناد مناقصه یا قرارداد صراحتاً به نحو دیگری تعیین شده باشد.

۲۶. پیمانکار متعهد و موظف است در صورت مرخصی، بیماری، غیبت و امثالهم هر یک از پرسنل معرفی شده، با اعلام قبلی به کارفرما و موافقت وی، نسبت به معرفی جایگزین صلاحیت دار و مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

۲۷. کلیه افرادی که از طرف پیمانکار جهت همکاری معرفی می شوند لازم است قبل از شروع بکار پرونده پرسنلی آنان تکمیل و به تأیید کارفرما برسد و در ادامه برای اطمینان از سلامت کامل و عدم اعتیاد، معاینات مربوطه را انجام و کارت گواهی بهداشتی و گواهی عدم سوء پیشینه آنها به کارفرما ارائه گردد.

۲۸. قراردادهای کاری منعقده میان پیمانکار و افراد معرفی شده باید طوری تنظیم گردد که پایان آن حداکثر مقارن با انقضاء مدت قرارداد پیمانکار باشد.

۲۹. طرف قرارداد کارگران در هر یک از مراجع ذیصلاح و رسمی، پیمانکار بوده و موظف است راساً نسبت به پیگیری و پاسخگویی به هر گونه دعوی، ایراد، اعتراض و ادعایی اقدام نماید. چنانچه از این رهگذر خسارتی متوجه شرکت کارفرما شود از محل تضمین قرارداد قابل وصول خواهد بود.

۳۰. پیمانکار موظف و متعهد به حضور دائمی یک نفر نماینده خود در طول سال در محل شرکت کارفرما می گردد.

۳۱. پیمانکار موظف و متعهد به ارسال گزارشات حادثه به سازمان تامین اجتماعی و شرکت بیمه می گردد.

۳۲. پیمانکار موظف و متعهد به ارسال لیست بیمه به سازمان تامین اجتماعی می گردد.

۳۳. پیمانکار موظف و متعهد به تائید و ارسال کارکرد پرسنل به امور اداری و امور مالی شرکت می گردد.

۳۴. انجام تمامی درخواست های پرسنل در خصوص؛ گواهی اشتغال به کار، فیش حقوقی، علی الحساب، پرینت و ارائه قرارداد کاری و ... بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۵. رعایت اصل تعهد تعارض منافع: شرکت کنندگان در مناقصه می بایست هیچ سمتی در شرکت صنایع غذایی رضوی نداشته و از هیچ گونه موقعیت تعارض منافعی برای پیروزی در مناقصه استفاده نکرده باشند و متعهد می باشند که در صورت عدم رعایت این تعهد علاوه بر قرارگیری در فهرست سیاه معاملات، متحمل پرداخت جریمه به میزان ۱۰٪ قیمت پایه شده و حق فسخ یا ادامه اجرای قرارداد برای شرکت صنایع غذایی رضوی (بدون پرداخت خسارت) محفوظ خواهد بود.

۳۶. **نماینده مورد ارتباط با کارفرما:** پس از عقد قرارداد، پیمانکار دو نفر واجد شرایط سرپرستی و مورد تأیید خودش و کارفرما را، بعنوان نماینده و رابط با کارفرما معرفی خواهد نمود و پیمانکار متعهد به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نامبردگان، طبق قانون کار بوده و ناظر بر فعالیت‌های آنان می باشد. افراد رابط، تحت نظارت کارفرما، نسبت به انجام کلیه هماهنگی های لازم جهت افراد معرفی شده، تهیه لیست حضور و غیاب و لیست حقوق و دستمزد طبق نظر کارفرما، پیگیری مرخصی، درمان، استفاده صحیح و بموقع از تجهیزات ایمنی و فردی و موارد مرتبط با تامین اجتماعی، اعزام افراد آسیب دیده و تهیه گزارشات مربوطه و توجیه پرسنل معرفی شده برابر مقررات و ضوابط داخلی و خارجی شرکت اقدام نموده و کنترل اجرای آنها را معمول و نتیجه را در اسرع وقت به کارفرما گزارش می نماید.

۳۷. بدیهی است اینجانب/ شرکت: فرزند: به شماره شناسنامه/ شماره ثبت: متولد:

به نشانی: به شماره تلفن ثابت:

شماره نمابر: و شماره تلفن: و شماره تلفن همراه: با مطالعه و آگاهی کامل از شرایط برگزاری مناقصه و شرایط انعقاد قرارداد پیمانکاری، موافقت بدون قید و شرط خود را با شرایط مناقصه اعلام و با امضاء ذیل آن تمایل خویش را جهت شرکت در مناقصه وفق شرایط مندرج اعلام می نمایم.

مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی شرکت در مناقصه