

تاریخ:

شماره:

پیوست:

شناسه ملی: ۱۰۳۸۰۰۹۸۴۴۱

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۸۷۷۸۴۸۷۸

بسم

**فرم پیشنهاد قیمت جهت شرکت در مناقصه پیمانکاری تامین نیروی انسانی**

شخص حقیقی: اینجانب: فرزند: متولد: / / 13 صادره از: به شماره شناسنامه: و سریال شناسنامه: و کد ملی: به نشانی: و شماره تلفن ثابت: و شماره تلفن همراه: و شماره نامبر: و نشانی ایمیل: شخص حقوقی: شرکت: (سهامی) به شماره ثبت: اداره ثبت شرکتهای: دارای کد اقتصادی به شماره: و شناسه ملی: به نمایندگی آقا/خانم: ( ) فرزند: به شماره شناسنامه: متولد: / / 13 صادره از: به شماره ملی: به موجب آخرین آگهی تغییرات به شماره: مورخ: اداره ثبت شرکتهای: که طی شماره: مورخ: روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به چاپ رسیده است، به نشانی: و شماره تلفن ثابت: و شماره تلفن همراه: و شماره نامبر: و نشانی ایمیل:

ضمن مطالعه و اطلاع کامل از مورد و شرایط مناقصه و قبول بی قید و شرط آن که به پیوست فرم پیشنهاد قیمت در اختیار قرار گرفته است متقاضی شرکت در مناقصه غیر حضوری پیمانکاری تامین نیروی انسانی شرکت صنایع غذایی رضوی (سهامی خاص) هستم و پیشنهاد قیمت را با توجه به موضوع مناقصه و اطلاع کامل از کم و کیف آن و شرایط مورد نظر شرکت صنایع غذایی رضوی به مبلغ ..... ریال (به عدد) و ..... ریال (به حروف) حق مدیریت به ازاء هر کارگر (بدون مالیات ارزش افزوده) پیشنهاد می نمایم.

1. سایر شرایط خویش را به شرح ذیل اعلام می نمایم:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2. خلاصه ای از روزه کاری مفید این شرکت به شرح ذیل می باشد:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی شرکت در مناقصه**



## "فرم اطلاع و پذیرش شرایط شرکت در مناقصه پیمانکاری تامین نیرو انسانی"

از متقاضیان شرکت در مناقصه پیمانکاری تامین نیروی انسانی شرکت صنایع غذایی رضوی تقاضا می شود شرایط مشروحه ذیل را کامل و با دقت مطالعه و پس از نقش مهر و امضاء که به منزله اطلاع و پذیرش کلیه شرایط می باشد، به همراه سایر مدارک وفق آنچه ذکر می گردد، حداکثر تا تاریخ 1400/11/17 در پاکت در بسته تحویل دبیرخانه شرکت نموده و رسید اخذ نمایند.

**سید مهدی طالبیان**

**مدیر عامل و عضو هیات مدیره**

### 1. مناقصه گذار :

شرکت صنایع غذایی رضوی (سهامی خاص) به نشانی : مشهد - ابتدای بزرگراه آسیایی - نبش میدان بزرگ قائم - شرکت صنایع غذایی رضوی، به شماره تلفن : 051- 36654002 و شماره نمابر 051-36658000 می باشد.

### 2. موضوع مناقصه :

عبارت است از تامین نیروی انسانی مورد نیاز مناقصه گذار در مشهد، تهران و نظر آباد کرج (در مشهد به تعداد حدوداً 350 الی 600 نفر، در تهران حدوداً 10 الی 30 نفر و در نظر آباد کرج حدوداً 20 الی 80 نفر) با مشخصات و شرایط مورد نظر و طبق برنامه ریزی و اعلام مناقصه گذار و انجام کلیه امور مرتبط با آن و انجام کلیه خدمات مورد انتظار مناقصه گذار توسط نیروی انسانی به کار گرفته شده می باشد.

### 3. مدت قرارداد پیمانکاری :

یکسال کامل شمسی می باشد که پس از اتمام مدت تعیین شده یا به هنگام فسخ، اقاله و یا بی اعتباری قرارداد، نسبت به انجام مراحل تسویه حساب با پیمانکار و نیروی انسانی تحت پوشش ایشان وفق مفاد قرارداد و مقررات قانونی اقدام خواهد گردید.

### 4. تضمین انجام تعهدات :

برنده مناقصه جهت تنظیم قرارداد نهایی و جهت تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای آنها و همچنین تضمین پرداخت هرگونه دین یا خسارت احتمالی موظف و متعهد می باشد نسبت به تودیع ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط یا وثیقه ملکی تا سقف مبلغ 25.000.000.000 ریال در حق شرکت مناقصه گذار اقدام نماید، در صورت تنظیم سند رهنی ، تفویض وکالتنامه رسمی به مناقصه گذار نیز ضروری بوده و برنده مناقصه متعهد به انجام تعهدات خویش فوق قراردادی که متعاقباً منعقد خواهد شد می باشد ، در صورت تخلف و تخطی از شروط مفاد قرارداد ، مناقصه گذار مختار خواهد بود نسبت به جبران خسارت خویش از محل تضمین ارائه شده اقدام و برنده مناقصه حق هرگونه ایراد ، اعتراض و ادعای احتمالی را از خویش سلب و ساقط می نماید .

### 5. تضمین شرکت در مناقصه :

متقاضی شرکت در مناقصه موظف است مبلغ 500.000.000 ریال جهت شرکت در مناقصه را طی رسید بانکی به حساب 1301752428 نزد بانک ملت به نام شرکت صنایع غذایی رضوی واریز و اصل فیش واریزی را به ضمیمه مدارک تحویل دهند .

### 6. مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه :

متقاضی شرکت در مناقصه می بایست مدارک مورد نیاز را در 3 پاکت سربسته بطور مجزا به شرح ذیل قرارداده و به صورت لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت تسلیم و رسید دریافت نماید .

### پاکت الف:

1- مدارک شناسایی متقاضی (کپی تمام صفحات شناسنامه و کپی پشت و روی کارت ملی) .

2- دارا بودن گواهینامه تایید صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی ، پشتیبانی و خدمات مهندسی از اداره کل کار ، تعاون و رفاه اجتماعی با گریذ حداقل

3- دارا بودن گواهینامه تعیین صلاحیت ایمنی شرکت های خدماتی ، پشتیبانی و خدمات مهندسی از اداره کل کار ، تعاون و رفاه اجتماعی .

## تعمیر

**تذکر:** متقاضیان حقوقی می بایست علاوه بر اسناد خواسته شده در خصوص نمایندگان و مدیران خویش، فتوکپی کامل اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس آن و آخرین آگهی تغییرات آنرا به ضمیمه مدارک خواسته شده تحویل نمایند.

### پاکت ب:

اصل فیش واریزی معادل 500.000.000 ریال جهت شرکت در مناقصه.

### پاکت ج:

فرم پیشنهاد قیمت و فرم پذیرش شرایط شرکت در مناقصه می باشد.

**تذکر:** پیشنهاد دهنده می بایست تمامی پاکت ها را شخصاً لاک و مهر نموده و بر روی هر یک نام و نشانی و شماره های تماس خود را ذکر نماید.

7. مناقصه گذار در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادهای مخیر بوده و هیچ گونه ادعا، ایراد و اعتراضی در این زمینه مسموع نخواهد بود، در فرض رد تمام یا برخی پیشنهادهای، وجه تضمین شرکت در مناقصه، به متقاضی مسترد می گردد، بدین منظور متقاضی شماره حساب بانکی شعبه به نام را به عنوان حسابی که وجه تضمین به آن عودت داده خواهد شد اعلام می نماید (دارنده این حساب الزاماً می بایست با متقاضی شرکت در مناقصه یکسان باشد)

8. کلیه هزینه های مرتبط با برگزاری مناقصه اعم از چاپ آگهی و ... بر عهده برنده خواهد بود.

9. پیشنهادات ناقص، مبهم، مخدوش و بدون سپرده یا پیشنهادهایی که بعد از انقضاء مهلت مقرر ارائه گردد مورد قبول و تایید نبوده و بدان ترتیب اثر نخواهد شد. متقاضی حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

10. هیات برگزاری مناقصه، ابتداء پاکت الف (سپرده شرکت در مناقصه) را مفتوح و بررسی می نماید، پس از احراز صحت واریز مبلغ تضمین، نسبت به بازگشایی پاکت ب (فرم پیشنهاد قیمت) اقدام و میزان سپرده تضمین را با مبلغ پیشنهادی مطابقت می دهد، در صورت صحت اقدام متقاضی وفق شرایط شرکت در مناقصه، پیشنهاد وی قطعی و مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

11. چنانچه پیشنهاد قیمت متقاضی در قیمت عددی و حروفی دارای تفاوت و متغایر باشد، مبلغ حروفی ملاک و مبنای بررسی قرار خواهد گرفت.

12. هیات برگزاری مناقصه ظرف مدت حداکثر 10 روز از تاریخ خاتمه مهلت شرکت در مناقصه، در غیاب متقاضیان نسبت به بازگشایی پاکت های واصله اقدام خواهد نمود.

13. چنانچه پاکت الف به صورت ناقص و بدون داشتن شرایط مورد اشاره دریافت شود، هیات برگزاری، بدون باز نمودن پاکت ب، متقاضی را از روند برگزاری مناقصه خارج خواهند نمود.

14. پس از برگزاری جلسه هیات بازگشایی پاکت ها، در صورت پذیرش یک یا چند پیشنهاد، به ترتیب و بر اساس شماره های اعلامی با برنده یا برندگان تماس برقرار و به ایشان فرصت داده می شود جهت انعقاد قرارداد نهایی و امضاء اوراق و اسناد در محل شرکت حاضر شود.

در صورت عدم حضور در مهلت ذکر شده، سپرده نامبرده به سود مناقصه گذار ضبط و طبق شرایط با نفر یا نفرات بعدی (در صورت وجود) جهت انعقاد قرارداد تماس حاصل خواهد شد، در صورت عدم حضور نفرات بعدی نیز به شرح فوق اقدام خواهد شد و حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید.

**تذکر:** شرکت صنایع غذایی رضوی در پذیرش و یا رد سایر پیشنهادات در این مرحله نیز مختار خواهد بود.

**تبصره:** پایین ترین قیمت پیشنهادی و اعتبار متقاضی، ملاک بررسی و تعیین اشخاص برنده مناقصه بوده و در هر حال مناقصه گذار در قبول یا رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

## تعمیر

15. پس از حضور شخص برنده مناقصه، قرارداد پیمانکاری وفق شرایط مندرج، میان ایشان و مناقصه گذار منعقد و روابط طرفین پس از آن تابع قرارداد منعقد و مقررات قانونی می باشد. پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن انجام تعهدات، مبلغ سپرده تضمین شرکت در مزایده به حساب اعلامی از سوی متقاضی واریز خواهد گردید.
16. وفق ضوابط شرکت و بنیاد بهره وری موقوفات آستان قدس رضوی، جهت رفع اختلافات احتمالی میان طرفین (مناقصه گذار و برنده مناقصه)، مدیر وقت حقوقی بنیاد بهره وری موقوفات آستان قدس رضوی با دارا بودن حق صلح و سازش و علم و اطلاع از جایگاه ایشان از سوی طرفین به عنوان داور انتخاب و طرفین حق هرگونه ایراد، اعتراض و ادعایی را نسبت به نظریه ایشان، شکلاً و ماهیتاً از خود سلب و ساقط نموده و نظر ایشان را قطعی و لازم الاجراء می دانند.
17. پیمانکار اقرار می نماید که از کلیه ضوابط و مقررات قانون کار، قانون تامین اجتماعی، قوانین ایمنی-حفاظت و بهداشت مطلع بوده و متعهد می گردد نسبت به رعایت و اعمال و تبعیت از آنها اقدام نماید و همچنین موظف است کلیه اصول ایمنی را در اجرای پیمان رعایت نموده و از وسایل و لوازم حفاظت ایمنی فردی که جهت پرسنل خود تهیه نموده و در اختیار قرار دهد؛ در هر صورت پیمانکار مسئول کلیه حوادث و اتفاقاتی خواهد بود که ممکن است برای وی و کارکنانش روی دهد و هیچگونه مسئولیتی در این خصوص متوجه کارفرما نخواهد بود.
18. برنده مناقصه متعهد می گردد براساس ماده 38 قانون تامین اجتماعی لیست و حق بیمه کارگران شاغل در شرکت مناقصه گذار را بطور کامل و برابر ماده 28 قانون مزبور به سازمان تامین اجتماعی ارائه و پرداخت نماید و ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی مربوط به بیمه پرسنل معرفی شده توسط پیمانکار، جهت پرداخت صورتحساب ماهیانه الزامی می باشد. کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.
19. پیمانکار موظف است و متعهد می گردد که افراد معرفی شده از سوی وی، به رعایت موازین شرعی و اخلاقی، ضوابط و مقررات، دستورالعمل و بخشنامه های صادره از طرف شرکت و آستان قدس رضوی متعهد بوده و همواره در حفظ و نگهداری اموال، لوازم و ابزار کار و اثاثیه شرکت و موقوفه کوشا خواهند بود و ملزم به استفاده بهینه از آنها می باشند.
20. پیمانکار موظف و متعهد می گردد که هرگاه خود و یا پرسنل تحت پوشش او بر اثر سهل انگاری و یا قصور و عدم استفاده دقیق و بموقع از لوازم ایمنی و حفاظت کار باعث بروز حادثه و ایجاد خسارت جانی و مالی برای خود، سایرین و یا شرکت شوند، مسئولیت جبران ضرر و زیان مربوطه را بدون هیچگونه عذر و بهانه ای پذیرفته و کارفرما هیچگونه مسئولیتی بعهده نخواهد داشت، هرگونه خسارت وارده از محل تضمین قرارداد مورد مطالبه قرار خواهد گرفت.
21. پیمانکار موظف و متعهد می گردد که حتی الامکان افراد مورد نظر را از نیروهای واجد شرایط که از طریق کارفرما به ایشان معرفی می شوند گزینش نموده و از خدمات آنها استفاده نماید، در غیر این صورت تأیید کارفرما برای اشتغال به کار افراد معرفی شده (طبق موارد ذکر شده در موضوع خدمات) الزامی خواهد بود. همچنین هر گونه فسخ و قطع همکاری با نیروهای معرفی شده فقط با هماهنگی و نظر کارفرما انجام می پذیرد.
22. تعیین حقوق و مزایای افراد معرفی شده از سوی پیمانکار متناسب با تحصیلات، تجربیات و توانایی های آنها با هماهنگی و موافقت کارفرما تعیین و حداقل برابر قانون کار خواهد بود.
23. پیمانکار موظف و متعهد می گردد که لیست میزان کارکرد، حق و حقوقات و مزایای قانونی افرادی که تحت نظارت وی در شرکت صنایع غذایی رضوی و شرایط مورد نظر کارفرما ارائه خدمت نموده اند در پایان هر ماه، مطابق قوانین کار تهیه و پس از تأیید امور اداری شرکت به منظور کنترل و محاسبه وجوه تعیین شده به امور مالی تحویل نماید و سپس نسبت به پرداخت دستمزد و حق الزحمه پرسنل خود برابر وجوه دریافتی و صورتی که کارفرما تعیین می نماید اقدام کند. کسورات مربوط به دستمزد پرسنل برابر ضوابط و مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران بوده و سایر کسوراتی که حاصل از بدهی، کسر کار و هر آیتم دیگری که مد نظر شرکت باشد، به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.
24. پیمانکار حق کسر هیچ نوع حق الزحمه، درصد و یا تحت هر عنوانی را از مزایای قابل پرداخت به کارگران نداشته و فقط برای انجام خدمات موضوع قرارداد مبلغی را به ازای هر نفر از کارفرما دریافت می نماید.

## تعمیر

25. مبالغ پرداختی از سوی پیمانکار در وجه افراد معرفی شده شامل حقوق و مزایا، اضافه کاری، عیدی و پاداش، مسکن و خواروبار، حق عائله مندی، حق سنوات، بن کارگری، حق شیفت، حق بیمه سهم شرکت و حق بیمه تکمیلی می باشد که عیناً در قبال ارائه اسناد مثبته مبنی بر دریافت آنها از سوی پرسنل معرفی شده و نیز ارائه فیش پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی متعلقه توسط شرکت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و در هر حال پیمانکار مسئول کسر کسورات قانونی پرداختهای پرسنل طرف قرارداد خود و واریز به حسابهای مربوطه می باشد.

26. پیمانکار متعهد و موظف است در صورت مرخصی، بیماری، غیبت و امثالهم هر یک از پرسنل معرفی شده، با اعلام قبلی به کارفرما و موافقت وی، نسبت به معرفی جایگزین صلاحیت دار و مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

27. کلیه افرادی که از طرف پیمانکار جهت همکاری معرفی می شوند لازم است قبل از شروع بکار پرونده پرسنلی آنان تکمیل و به تأیید کارفرما برسد و در ادامه برای اطمینان از سلامت کامل و عدم اعتیاد، معاینات مربوطه را انجام و کارت گواهی بهداشتی و گواهی عدم سوء پیشینه آنها به کارفرما ارائه گردد.

28. قراردادهای کاری منعقد شده میان پیمانکار و افراد معرفی شده باید طوری تنظیم گردد که پایان آن حداکثر مقارن با انقضاء مدت قرارداد پیمانکار باشد.

29. طرف قرارداد کارگران در هر یک از مراجع ذیصلاح و رسمی، پیمانکار بوده و موظف است راساً نسبت به پیگیری و پاسخگویی به هر گونه دعوی، ایراد، اعتراض و ادعایی اقدام نماید. چنانچه از این رهگذر خسارتی متوجه شرکت کارفرما شود از محل تضمین قرارداد قابل وصول خواهد بود.

30. **نماینده مورد ارتباط با کارفرما:** پس از عقد قرارداد، پیمانکار دو نفر واجد شرایط سرپرستی و مورد تأیید خودش و کارفرما را، بعنوان نماینده و رابط با کارفرما معرفی خواهد نمود و پیمانکار متعهد به پرداخت کلیه حقوق و مزایای نامبردگان، طبق قانون کار بوده و ناظر بر فعالیت‌های آنان می باشد. افراد رابط، تحت نظارت کارفرما، نسبت به انجام کلیه هماهنگی های لازم جهت افراد معرفی شده، تهیه لیست حضور و غیاب و لیست حقوق و دستمزد طبق نظر کارفرما، پیگیری مرخصی، درمان، استفاده صحیح و بموقع از تجهیزات ایمنی و فردی و موارد مرتبط با تامین اجتماعی، اعزام افراد آسیب دیده و تهیه گزارشات مربوطه و توجیه پرسنل معرفی شده برابر مقررات و ضوابط داخلی و خارجی شرکت اقدام نموده و کنترل اجرای آنها را معمول و نتیجه را در اسرع وقت به کارفرما گزارش می نماید.

31. بدیهی است اینجانب / شرکت فرزند به شماره شناسنامه / شماره ثبت متولد

به نشانی به شماره تلفن ثابت

شماره نمابر و شماره تلفن و شماره تلفن همراه: با مطالعه و آگاهی کامل از شرایط برگزاری مناقصه و

شرایط انعقاد قرارداد پیمانکاری، موافقت بدون قید و شرط خود را با شرایط مناقصه اعلام و با امضاء ذیل آن تمایل خویش را جهت شرکت در مناقصه وفق شرایط مندرج اعلام می نمایم.

**مهر و امضاء و اثر انگشت متقاضی شرکت در مناقصه**